

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и коммерции

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического  
совета университета  
(протокол от «23» мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
«23» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 38.03.01 - Экономика

Направленность (профиль) - Экономика предприятий и организаций АПК

Квалификация - бакалавр

Мичуринск – 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ .....	3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	32
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ....	33
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	34
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	36
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	37
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	44
9 ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ)	46
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	51
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	53

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Тип практики – производственная преддипломная.

Цель производственной преддипломной практики состоит в закреплении знаний, умений и навыков сбора необходимых данных для оценки миссии, задач, рыночной конъюнктуры хозяйствующего субъекта, изучения его организационной структуры и выполнения аналитических задач оценки эффективности экономической деятельности, выявления резервов производства и определения основных направлений повышения эффективности деятельности учреждения, предприятия, организации или компании, являющейся базой практики.

В задачи практики входят:

- проведение экономического анализа деятельности организации
- анализ оплаты труда и материального стимулирования в организации
- планирование использования трудовых ресурсов и расходов на оплату труда организации
- изучение внешнеэкономической деятельности организации и обоснование ее совершенствования
- обоснование формирования и прогнозирования цен на продукцию организации
- планирование деятельности организации
- разработка предложений по повышению эффективности деятельности организации

Преддипломная практика проводится в форме профессиональной деятельности обучающихся на функциональных рабочих местах в соответствии с профилем подготовки на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм.

В качестве баз производственной практики выбираются предприятия, отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать профилю подготовки обучающегося и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Практика может проводиться в учебных аудиториях на выпускающей кафедре ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ и в организациях АПК на функциональных рабочих местах в соответствии с профилем подготовки.

Главным условием выбора места прохождения производственной практики является то обстоятельство, что объектами будущей профессиональной деятельности должны быть: предприятия, коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные, муниципальные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества), некоммерческие организации и объединения, требующие профессиональных знаний в области коммерческой деятельности. На период практики обучающийся может быть зачислен на вакантную должность в соответствии с заданием по практике.

Производственная практика обучающихся проводится на предприятиях в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Формы проведения практики. Организация проведения практики осуществляется дискретно - по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Требования к организации производственной преддипломной практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» от 12.08.2020 № 954;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

- профессиональный стандарт 08.043 Экономист предприятия (утв. приказом Минтруда России от 30.03. 2021 №161н);

- профессиональный стандарт 08.038 Специалист по экономике труда (утв. приказом Минтруда России от 17.11. 2020 №795н);

- профессиональный стандарт 08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности (утв. приказом Минтруда России от 17.06.2019 № 409н);

- профессиональный стандарт 08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги (утв. приказом Минтруда России от 3.12. 2019 №764н);

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации образовательной программы применяется сочетание дискретного проведения практик по периодам их проведения.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет» (от 23.09.2016 г.).

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда и согласовываются с организацией (предприятием) по месту проведения практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен освоить трудовые функции:

Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации (08.043 Экономист предприятия. ТФ. – А / 01.6)

трудоые действия:

08.043 Экономист предприятия. ТФ. – А / 01.6

Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации

Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов показателей организации

Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг

Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации (08.043 Экономист предприятия. ТФ. – А/ 02.6)

трудовые действия:

08.043 Экономист предприятия. ТФ. – А / 02.6

Формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации

Выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации

Мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации

Определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий

Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации

Определение резервов повышения эффективности деятельности организации

Совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации

Мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования (08.038 Специалист по экономике труда. ТФ. –В / 01.6)

трудовые действия:

08.038 Специалист по экономике труда. ТФ. –В / 01.6

Мониторинг рынка труда с целью оценки конкурентоспособности заработной платы персонала организации, анализ динамики спроса и предложения трудовых ресурсов (рабочей силы) в разрезе профессионально-квалификационных групп персонала

Разработка мероприятий по совершенствованию системы организации и оплаты труда (материальной и нематериальной мотивации) по результатам социологических исследований и мониторинга рынка труда

Разработка системы оплаты и материального стимулирования труда (08.038 Специалист по экономике труда. ТФ. –В / 01.6)

трудовые действия:

08.038 Специалист по экономике труда. ТФ. –В / 02.6

Определение размера тарифных ставок (должностных окладов), расценок на выполняемые работы (услуги), компенсирующих доплат и стимулирующих выплат (надбавок), региональных коэффициентов к заработной плате

Расчет целевых и фактических значений ключевых показателей эффективности (производительности) труда персонала с целью определения размеров стимулирующих выплат (по основным и дополнительным системам премирования) с подготовкой исходных данных для начисления премии и дополнительного вознаграждения

Разработка системы планирования численности (08.038 Специалист по экономике труда. ТФ. – С / 01.6)

трудовые действия:

08.038 Специалист по экономике труда. ТФ. – С / 01.6

Сбор исходных данных для проведения расчета нормативной численности персонала на плановый (отчетный) период

Проведение расчета нормативной численности персонала

Выявление резервов повышения эффективности использования трудовых ресурсов в организации на основе расчетов нормативной численности

Разработка системы бюджетирования расходов на персонал (08.038 Специалист по экономике труда. ТФ. – С / 02.6)

трудовые действия:

08.038 Специалист по экономике труда. ТФ. – С / 02.6

Разработка системы бюджетирования расходов на персонал (утверждение состава показателей (статей) бюджета расходов на персонал, методики их расчета и периодов планирования)

Разработка системы анализа и контроля исполнения показателей бюджета расходов на оплату труда с утверждением форм отчетности, состава показателей, методик их анализа и контроля

Подготовка к заключению внешнеторгового контракта (08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности. ТФ.-В / 01.6)

трудовые действия:

08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности. ТФ.-В / 01.6

Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках

Формирование проекта внешнеторгового контракта

Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта (08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности. ТФ.-В / 03.6)

трудовые действия:

08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности. ТФ.-В / 03.6

Привлечение специализированных организаций для выполнения отдельных функций транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта

Подготовка документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта

Исследование затрат на товары, работы и услуги и их себестоимости (08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работа и услуги. ТФ.- В/01.6)

трудовые действия:

08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работа и услуги. ТФ.- В/01.6

Определение структуры цены на товары, работы, услуги по элементам затрат

Анализ затрат с помощью различных методов ценообразования

Формирование диапазона цен на товары, работы и услуги (08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работа и услуги. ТФ.- В/02.6)

трудовые действия:

08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работа и услуги. ТФ.- В/02.6

Расчет себестоимости товаров, работ, услуг

Формирование диапазона цен на товары, работы, услуги

Прогнозирование диапазона цен на товары, работы и услуги (08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работа и услуги. ТФ.- В/03.6)

трудовые действия:

08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работа и услуги. ТФ.- В/03.6

Прогнозирование изменения затрат в составе цены на товары, работы, услуги

Прогнозирование норм прибыли в составе цены на товары, работы, услуги

Формирование прогнозно-аналитического итогового документа

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие:

универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2. Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3. Способен с использованием цифровых технологий выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

ПК-4. Способен провести оценку конкурентоспособности заработной платы персонала организации на рынке труда и разработать систему оплаты и материального стимулирования труда

ПК-5. Способен рассчитать плановую численность персонала и разработать систему бюджетирования расходов на оплату труда

ПК-6. Способен подготовить и заключить внешнеторговый контракт и организовать его транспортно-логистическое обеспечение

ПК-7. Способен исследовать затраты на товары, работы и услуги и их себестоимость, обосновать диапазон цен на них

ПК-8. Способен критически оценить предполагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК-1 ИД-1 <sub>УК-1</sub> – Анализирует поставленную задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Не анализирует поставленную задачу с выделением ее базовых составляющих, не осуществляет декомпозицию задачи	Удовлетворительно анализирует поставленную задачу, с ошибками выделяя ее базовые составляющие, не точно осуществляет декомпозицию задачи	Хорошо анализирует поставленную задачу, с определенными неточностями выделяя ее базовые составляющие, адекватно осуществляет декомпозицию задачи	Отлично анализирует поставленную задачу, правильно выделяя ее базовые составляющие, точно осуществляет декомпозицию задачи
ИД-2 <sub>УК-1</sub> –Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Не находит и критически не анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Фрагментарно находит и критически не точно анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Не в полном объеме находит и критически с определенными погрешностями анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	В полном объеме находит и критически верно анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
ИД-3 <sub>УК-1</sub> – Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Не рассматривает возможные варианты решения задачи с оценкой их достоинств и недостатков	Рассматривает единичные случаи возможных вариантов решения задачи, поверхностно оценивая их достоинства и недостатки	Рассматривает ограниченное число возможных вариантов решения задачи, адекватно оценивая их достоинства и недостатки	Рассматривает всевозможные варианты решения задачи, правильно оценивая их достоинства и недостатки
ИД-4 <sub>УК-1</sub> Аргументировано формирует собственные суждения и оценки, отличает факты от мнений и интер-	Не аргументировано формирует собственные суждения и оценки, не отличает факты от мнений и интер-	Частично аргументировано формирует собственные суждения и оценки, приблизительно отличает факты от	Аргументировано, но с определенными неточностями формирует собственные суждения и оценки, адекватно отлича-	В полной мере аргументировано формирует собственные суждения и оценки, точно отличает факты от мнений

претаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает обоснованное решение поставленной задачи	претаций в рассуждениях других участников деятельности, не принимает обоснованное решение поставленной задачи	мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает в малой степени обоснованное решение поставленной задачи	ет факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает обоснованное по большинству параметров решение поставленной задачи	и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает обоснованное по всем параметрам решение поставленной задачи
ИД-5 <sub>УК-1</sub> – Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Не определяет и не оценивает последствия возможных решений задачи	Удовлетворительно определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Хорошо определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Отлично определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
УК-2 ИД-1 <sub>УК-2</sub> – Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Не формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, не определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Удовлетворительно формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, приблизительно определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Хорошо формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, с определенными погрешностями определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Отлично формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, верно определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
ИД-2 <sub>УК-2</sub> – Планирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Не планирует решение конкретной задачи проекта с выбором оптимального способа ее решения и с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Удовлетворительно планирует решение конкретной задачи проекта, с ошибками выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Хорошо планирует решение конкретной задачи проекта, с определенными погрешностями выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Отлично планирует решение конкретной задачи проекта, правильно выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
ИД-3 <sub>УК-2</sub> – Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Не решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Удовлетворительно решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Хорошо решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Отлично решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
ИД-4 <sub>УК-2</sub> – Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Публично не представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Публично удовлетворительно представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Публично хорошо представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Публично отлично представляет результаты решения конкретной задачи проекта

УК-3 ИД-1 <sub>УК-3</sub> – Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения	Не понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, не определяет свою роль в команде, не демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения	Частично понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, приблизительно определяет свою роль в команде, неактивно демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения	Хорошо понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, адекватно определяет свою роль в команде, периодически демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения	Отлично понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, правильно определяет свою роль в команде, активно демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения
ИД-2 <sub>УК-3</sub> – Осуществляет выбор тактик взаимодействия с различными категориями людей, понимая и учитывая в своей деятельности особенности их поведения (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Не осуществляет выбор тактик взаимодействия с различными категориями людей с пониманием и учетом в своей деятельности особенности их поведения (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Не точно осуществляет выбор тактик взаимодействия с различными категориями людей, частично понимая и учитывая в своей деятельности особенности их поведения (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Адекватно осуществляет выбор тактик взаимодействия с различными категориями людей, не в полной мере понимая и учитывая в своей деятельности особенности их поведения (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Правильно осуществляет выбор тактик взаимодействия с различными категориями людей, полностью понимая и учитывая в своей деятельности особенности их поведения (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)
ИД-3 <sub>УК-3</sub> – Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Не предвидит результаты (последствия) личных действий и не планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Частично предвидит результаты (последствия) личных действий и удовлетворительно планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	С небольшими погрешностями предвидит результаты (последствия) личных действий и хорошо планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Полностью предвидит результаты (последствия) личных действий и отлично планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
ИД-4 <sub>УК-3</sub> – Эффективно и толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в об-	Эффективно и толерантно не взаимодействует с другими членами команды, в том числе не участвует в об-	Частично эффективно и толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе пассивно участвует в	Не в полной мере эффективно и толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе периодически	В полной мере эффективно и толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе регу-

мене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды	мене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды	обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды	участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды	лярно участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды
УК-4 ИД-1 <sub>УК-4</sub> – Выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках	Не выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках	С ошибками выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках	С небольшими неточностями выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках	Правильно выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках
ИД-2 <sub>УК-4</sub> – Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий	Свободно не воспринимает, не анализирует и критически не оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий	Свободно, но пассивно воспринимает, удовлетворительно анализирует и в единичных случаях критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий	Свободно и инициативно воспринимает, хорошо анализирует и в большинстве случаев критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий	Свободно и активно воспринимает, отлично анализирует и всегда критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий
ИД-3 <sub>УК-4</sub> – Ведет деловую переписку на государственном и иностранном (ых) языках, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции	Не ведет деловую переписку на государственном и иностранном (ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции	Удовлетворительно ведет деловую переписку на государственном и иностранном (ых) языках, частично учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции	Хорошо ведет деловую переписку на государственном и иностранном (ых) языках, не в полной мере учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции	Отлично ведет деловую переписку на государственном и иностранном (ых) языках, в полной мере учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции
ИД-4 <sub>УК-4</sub> – Осуществляет диалог в рамках меж-	Не осуществляет диалог в рамках межлич-	Удовлетворительно осуществляет диалог в рамках	Хорошо осуществляет диалог в рамках меж-	Отлично осуществляет диалог в рамках

<p>личностного и профессионального общения: -внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; - критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; - адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>ностного и профессионального общения: - невнимательно слушая и не пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - не уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; -не критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; - не адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>межличностного и профессионального общения: -в единичных случаях внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - незначительно уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; -эпизодически критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; -с ошибками адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>личностного и профессионального общения: -в большинстве случаев внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - в большой мере уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; - периодически критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; -с определенными погрешностями адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>межличностного и профессионального общения: -постоянно внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - существенно уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; - всегда критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; - правильно адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>
<p>ИД-5<sub>УК-4</sub> – Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственный язык РФ и с государственного) языка РФ на иностранный(ые) язык(и)</p>	<p>Не выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственный язык РФ и с государственного) языка РФ на иностранный(ые) язык(и)</p>	<p>Удовлетворительно выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственный язык РФ и с государственного) языка РФ на иностранный(ые) язык(и)</p>	<p>Хорошо выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственный язык РФ и с государственного) языка РФ на иностранный(ые) язык(и)</p>	<p>Отлично выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственный язык РФ и с государственного) языка РФ на иностранный(ые) язык(и)</p>
<p>УК-5 ИД-1<sub>УК-5</sub> – Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p>	<p>Не находит и не использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p>	<p>Частично находит и удовлетворительно использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p>	<p>Не в полном объеме находит и хорошо использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p>	<p>В полном объеме находит и отлично использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p>

<p>ИД-2<sub>УК-5</sub>– Воспринимает Российскую Фе- дерацию как мно- гонациональное государство с ис- торически сло- жившимся разно- образным этниче- ским и религиоз- ным составом населения и реги- ональной специ- фикой</p>	<p>Не воспринима- ет Российскую Федерацию как многонацио- нальное госу- дарство с исто- рически сло- жившимся раз- нообразным эт- ническим и ре- лигиозным со- ставом населе- ния и регио- нальной специ- фикой</p>	<p>Частично воспри- нимает Россий- скую Федерацию как многонацио- нальное государ- ство с историче- ски сложившимся разнообразным этническим и ре- лигиозным со- ставом населения и региональной спецификой</p>	<p>Не в полной мере воспринимает Российскую Фе- дерацию как мно- гонациональное государство с ис- торически сло- жившимся разно- образным этниче- ским и религиоз- ным составом населения и реги- ональной специ- фикой</p>	<p>В полной мере воспринимает Российскую Фе- дерацию как многонацио- нальное госу- дарство с исто- рически сло- жившимся раз- нообразным эт- ническим и ре- лигиозным со- ставом населе- ния и регио- нальной специ- фикой</p>
<p>ИД-3<sub>УК-5</sub> – Демон- стрирует уважи- тельное отноше- ние к историче- скому наследию и социокультурным традициям раз- личных социаль- ных групп, опи- рающееся на зна- ние этапов исто- рического разви- тия России (вклю- чая основные со- бытия, основных исторических дея- телей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач об- разования), вклю- чая мировые рели- гии, философ- ские и этические учения</p>	<p>Не демонстри- рует уважитель- ное отношение к историческому наследию и со- циокультурным традициям раз- личных соци- альных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основ- ные события, основных исто- рических деяте- лей) в контексте мировой исто- рии и ряда куль- турных тради- ций мира (в за- висимости от среды и задач образования), включая миро- вые религии, философские и этические уче- ния</p>	<p>Удовлетворитель- но демонстриро- вать уважительное отношение к ис- торическому наследию и соци- окультурным тра- дициям различ- ных социальных групп, опирающе- ся на знание эта- пов исторического развития России (включая основ- ные события, ос- новных историче- ских деятелей) в контексте миро- вой истории и ря- да культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач об- разования), вклю- чая мировые рели- гии, философ- ские</p>	<p>Хорошо демон- стрирует уважи- тельное отноше- ние к историче- скому наследию и социокультурным традициям раз- личных социаль- ных групп, опи- рающееся на зна- ние этапов исто- рического разви- тия России (вклю- чая основные со- бытия, основных исторических дея- телей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач об- разования), вклю- чая мировые рели- гии, философские</p>	<p>Отлично демон- стрирует уважи- тельное отноше- ние к историче- скому наследию и социокультур- ным традициям различных соци- альных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основ- ные события, основных исто- рических деяте- лей) в контексте мировой исто- рии и ряда куль- турных тради- ций мира (в за- висимости от среды и задач образования), включая миро- вые религии, философские</p>
<p>ИД-4<sub>УК-5</sub> – Кон- структивно и не- дискриминацион- но взаимодей- ствует с людьми с учетом их соци- окультурных осо- бенностей в целях успешного выпол- нения профес- сиональных задач</p>	<p>Конструктивно и недискримина- ционно взаимодей- ствует с людьми с уче- том их соци- окультурных особенностей в целях успешно- го выполнения профессиональ-</p>	<p>В единичных слу- чаях конструктив- но и недискримина- ционно взаимо- действует с людь- ми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения про- фессиональных</p>	<p>В большинстве случаев конструк- тивно и недис- криминационно взаимодействи- рует с людьми с уче- том их социокуль- турных особен- ностей в целях успешного выпол- нения профес-</p>	<p>Всегда кон- структивно и недискримина- ционно взаимо- действует с людьми с учетом их социокуль- турных особен- ностей в целях успешного выпол- нения про-</p>

и усиления социальной интеграции	ных задач и усиления социальной интеграции	задач и усиления социальной интеграции	сиональных задач и усиления социальной интеграции	фессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6 ИД-1 <sub>УК-6</sub> – Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Не применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Удовлетворительно применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Хорошо применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Отлично применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
ИД-2 <sub>УК-6</sub> – Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Не понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Удовлетворительно понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Хорошо понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Отлично понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
ИД-3 <sub>УК-6</sub> – Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Критически не оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Критически не точно оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Критически с определенными погрешностями оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Критически верно оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
ИД-4 <sub>УК-6</sub> – Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Не демонстрирует интерес к учебе и не использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Нерегулярно демонстрирует интерес к учебе и удовлетворительно использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Периодически демонстрирует интерес к учебе и хорошо использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Постоянно демонстрирует интерес к учебе и отлично использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
УК-7 ИД-1 <sub>УК-7</sub> – Пони-	Не понимает значение физи-	Поверхностно понимает значение	Хорошо понимает значение физиче-	Отлично понимает значение

мает значение физической культуры и оздоровительных мероприятий для поддержания оптимального уровня работоспособности	ческой культуры и оздоровительных мероприятий для поддержания оптимального уровня работоспособности	физической культуры и оздоровительных мероприятий для поддержания оптимального уровня работоспособности	ской культуры и оздоровительных мероприятий для поддержания оптимального уровня работоспособности	физической культуры и оздоровительных мероприятий для поддержания оптимального уровня работоспособности
ИД-2 <sub>УК-7</sub> – Использует методы и средства физической культуры и соблюдает нормы здорового образа жизни для полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей	Не использует методы и средства физической культуры и не соблюдает нормы здорового образа жизни для полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей	Удовлетворительно использует методы и средства физической культуры и нерегулярно соблюдает нормы здорового образа жизни для полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей	Хорошо использует методы и средства физической культуры и периодически соблюдает нормы здорового образа жизни для полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей	Отлично использует методы и средства физической культуры и постоянно соблюдает нормы здорового образа жизни для полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей
ИД-3 <sub>УК-7</sub> – Выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, имеет положительный стимулированный опыт их применения	Не выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, не имеет положительный стимулированный опыт их применения	Неточно выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, редко имеет положительный стимулированный опыт их применения	Периодически выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, периодически имеет положительный стимулированный опыт их применения	Правильно выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, на постоянной основе имеет положительный стимулированный опыт их применения
УК-8 ИД-1 <sub>УК-8</sub> – Анализирует факторы вредного и опасного влияния чрезвычайных ситуаций на природную среду и причины возникновения военных конфликтов	Не анализирует факторы вредного и опасного влияния чрезвычайных ситуаций на природную среду и причины возникновения военных конфликтов	Удовлетворительно факторов вредного и опасного влияния чрезвычайных ситуаций на природную среду и причины возникновения военных конфликтов	Хорошо анализирует факторы вредного и опасного влияния чрезвычайных ситуаций на природную среду и причины возникновения военных конфликтов	Отлично анализирует факторы вредного и опасного влияния чрезвычайных ситуаций на природную среду и причины возникновения военных конфликтов
ИД-2 <sub>УК-8</sub> – Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрез-	Не осуществляет действия по предотвращению возникновения чрез-	Удовлетворительно осуществляет действия по предотвращению возникновения чрез-	Хорошо осуществляет действия по предотвращению возникновения чрез-	Отлично осуществляет действия по предотвращению возникновения чрез-

вычайных ситуаций природного и техногенного происхождения	чайных ситуаций природного и техногенного происхождения	чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения	вычайных ситуаций природного и техногенного происхождения	чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения
ИД-3 <sub>ук-8</sub> – Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Не выявляет и не устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Удовлетворительно выявляет и частично устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Хорошо выявляет, ноне в полной мере устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Отлично выявляет и полностью устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
ИД-4 <sub>ук-8</sub> – Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, оказывает первую помощь пострадавшим	Не принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, не оказывает первую помощь пострадавшим	Пассивно принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, удовлетворительно оказывает первую помощь пострадавшим	Регулярно принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, хорошо оказывает первую помощь пострадавшим	Активно принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, отлично оказывает первую помощь пострадавшим
УК-9 ИД-1 <sub>ук-9</sub> – Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом их психофизических особенностей	Не обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом их психофизических особенностей	Обладает фрагментарными представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом их психофизических особенностей	Обладает достаточными представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом их психофизических особенностей	Обладает полными представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом их психофизических особенностей
ИД-2 <sub>ук-9</sub> – Взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах, избегая психологиче-	Не взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах с исключением	Удовлетворительно взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах, редко	Хорошо взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах, в большинстве случаев	Отлично взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах, всегда

ски некомфортные ситуации	психологически некомфортных ситуаций	избегая психологически некомфортные ситуации	избегая психологически некомфортные ситуации	избегая психологически некомфортные ситуации
УК-10 ИД-1 <sub>УК-10</sub> – Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Не понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Удовлетворительно понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Хорошо понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, но не полностью выявляет цели и формы участия государства в экономике	Отлично понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
ИД-2 <sub>УК-10</sub> – Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Не применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, не использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), не контролирует собственные экономические и финансовые риски	Удовлетворительно применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, частично использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), нерегулярно контролирует собственные экономические и финансовые риски	Хорошо применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, но не в полной мере использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), периодически контролирует собственные экономические и финансовые риски	Отлично применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, в полной мере использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), постоянно контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11 ИД-1 <sub>УК-11</sub> – Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает способы их профилактики в профессиональной деятельности	Не анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, не рассматривает способы их профилактики в профессиональной деятельности	Поверхностно анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает некоторые способы их профилактики в профессиональной деятельности	Внимательно анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает ограниченное число способов их профилактики в профессиональной деятельности	Ответственно анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает всевозможные способы их профилактики в профессиональной деятельности

ИД-2 <sub>ук-11</sub> – Обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	Не обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	Удовлетворительно обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	Хорошо обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	Отлично обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности
ИД-3 <sub>ук-11</sub> – Планирует, организует и проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия	Не планирует, не организует и не проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, не популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия	Удовлетворительно планирует, пассивно организует и нерегулярно проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, пассивно популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия	Хорошо планирует, инициативно организует и периодически проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, регулярно популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия	Отлично планирует, активно организует и на постоянной основе проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, активно популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия
ОПК-1 ИД-1 <sub>опк-1</sub> – Демонстрирует знание современных экономических концепций, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов, содержательно интерпретирует формальные выводы теоретических моделей	Демонстрирует незнание современных экономических концепций, ведущих школ и направлений развития экономической науки, не использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов, содержательно не интерпретирует формальные выводы теоретических моделей	Демонстрирует удовлетворительное знание современных экономических концепций, ведущих школ и направлений развития экономической науки, фрагментарно использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов, в единичных случаях содержательно интерпретирует формальные выводы теоретических моделей	Демонстрирует хорошее знание современных экономических концепций, ведущих школ и направлений развития экономической науки, но не в полной мере использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов, в большинстве случаев содержательно интерпретирует формальные выводы теоретических моделей	Демонстрирует отличное знание современных экономических концепций, ведущих школ и направлений развития экономической науки, в полной мере использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов, на постоянной основе содержательно интерпретирует формальные выводы теоретических моделей

ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> – Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими общественными процессами, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы, аргументирует собственные суждения и оценки в области экономики	Не выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими общественными процессами, критически не переосмысливает текущие социально-экономические проблемы, не аргументирует собственные суждения и оценки в области экономики	Удовлетворительно выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими общественными процессами, нерегулярно критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы, с ошибками аргументирует собственные суждения и оценки в области экономики	Хорошо выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими общественными процессами, периодически критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы, с определенными погрешностями аргументирует собственные суждения и оценки в области экономики	Отлично выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими общественными процессами, постоянно критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы, правильно аргументирует собственные суждения и оценки в области экономики
ИД-3 <sub>ОПК-1</sub> Использует знания экономической теории для решения прикладных задач	Не использует знания экономической теории для решения прикладных задач	Удовлетворительно использует знания экономической теории для решения прикладных задач	Хорошо использует знания экономической теории для решения прикладных задач	Отлично использует знания экономической теории для решения прикладных задач
ОПК-2 ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> – Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах	Не работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах	Удовлетворительно работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах	Хорошо работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах	Отлично работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах
ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> – Выбирает математические, статистические и эконометрические методы, соответствующие реальной экономической ситуации	Не выбирает математические, статистические и эконометрические методы, соответствующие реальной экономической ситуации	С ошибками выбирает математические, статистические и эконометрические методы, соответствующие реальной экономической ситуации	С небольшими погрешностями выбирает математические, статистические и эконометрические методы, соответствующие реальной экономической ситуации	Правильно выбирает математические, статистические и эконометрические методы, соответствующие реальной экономической ситуации
ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> – Осуществляет обобщение и статистическую обработку экономических данных, анализирует результаты расчетов и гото-	Не осуществляет обобщение и статистическую обработку экономических данных, не анализирует результаты расче-	С ошибками осуществляет обобщение и статистическую обработку экономических данных, удовлетворительно анализирует резуль-	С небольшими погрешностями осуществляет обобщение и статистическую обработку экономических данных, хорошо анализи-	Правильно осуществляет обобщение и статистическую обработку экономических данных, отлично анализирует ре-

вит аналитические материалы	тов ине готовит аналитические материалы	таты расчетов и готовит аналитические материалы	рует результаты расчетов и готовит аналитические материалы	зультаты расчетов и готовит аналитические материалы
ИД-4 <sub>ОПК-2</sub> – Применяет математический аппарат при решении типовых экономических задач	Не применяет математический аппарат при решении типовых экономических задач	С ошибками применяет математический аппарат при решении типовых экономических задач	С небольшими погрешностями применяет математический аппарат при решении типовых экономических задач	Правильно применяет математический аппарат при решении типовых экономических задач
ОПК-3 ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> – Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, содержание и поведение субъектов экономики на микро- и макроуровне	Не понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, содержание и поведение субъектов экономики на микро- и макроуровне	Частично понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, содержание и поведение субъектов экономики на микро- и макроуровне	Не в полной мере понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, содержание и поведение субъектов экономики на микро- и макроуровне	В полном объеме понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, содержание и поведение субъектов экономики на микро- и макроуровне
ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> – Анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Не анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Удовлетворительно анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Хорошо анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Отлично анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> – Анализирует текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике, объясняет их природу, обосновывает возможное их развитие в будущем на основе теоретических моделей	Не анализирует текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике, не объясняет их природу, не обосновывает возможное их развитие в будущем на основе теоретических моделей	Удовлетворительно анализирует текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике, фрагментарно объясняет их природу, не точно обосновывает возможное их развитие в будущем на основе теоретических моделей	Хорошо анализирует текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике, не в полной мере объясняет их природу, с небольшими погрешностями обосновывает возможное их развитие в будущем на основе теоретических моделей	Отлично анализирует текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике, в полной мере объясняет их природу, точно обосновывает возможное их развитие в будущем на основе теоретических моделей
ОПК-4 ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> – Описывает проблемы и ситуации, используя профессиональную терминологию экономической науки	Не описывает проблемы и ситуации с использованием профессиональной терминологии экономической науки	Удовлетворительно описывает проблемы и ситуации, с ошибками используя профессиональную терминологию экономической науки	Хорошо описывает проблемы и ситуации, с небольшими погрешностями используя профессиональную терминологию экономической науки	Отлично описывает проблемы и ситуации, правильно используя профессиональную терминологию экономической науки

ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> – Изучает финансовую и экономическую информацию, выявляет причинно-следственные связи, делает выводы	Не изучает финансовую и экономическую информацию, не выявляет причинно-следственные связи, не делает выводы	Удовлетворительно изучает финансовую и экономическую информацию, не точно выявляет причинно-следственные связи, делает частично сформированные выводы	Хорошо изучает финансовую и экономическую информацию, с небольшими погрешностями выявляет причинно-следственные связи, делает сформированные, но содержащие отдельные пробелы выводы	Отлично изучает финансовую и экономическую информацию, точно выявляет причинно-следственные связи, делает полностью сформированные, выводы
ИД-3 <sub>ОПК-4</sub> – Применяет приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений, оценивает их эффективность и возможные социально-экономические последствия, предлагает способы снижения рисков	Не применяет приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений, не оценивает их эффективность и возможные социально-экономические последствия, не предлагает способы снижения рисков	Удовлетворительно применяет приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений, с ошибками оценивает их эффективность и возможные социально-экономические последствия, предлагает частично сформированные способы снижения рисков	Хорошо применяет приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений, с небольшими погрешностями оценивает их эффективность и возможные социально-экономические последствия, предлагает сформированные, но содержащие отдельные пробелы способы снижения рисков	Отлично применяет приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений, правильно оценивает их эффективность и возможные социально-экономические последствия, предлагает полностью сформированные способы снижения рисков
ОПК-5 ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> – Анализирует возможности по автоматизации и алгоритмизации информации в профессиональной деятельности	Не анализирует возможности по автоматизации и алгоритмизации информации в профессиональной деятельности	Удовлетворительно анализирует возможности по автоматизации и алгоритмизации информации в профессиональной деятельности	Хорошо анализирует возможности по автоматизации и алгоритмизации информации в профессиональной деятельности	Отлично анализирует возможности по автоматизации и алгоритмизации информации в профессиональной деятельности
ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> – Применяет компьютерную вычислительную технику и телекоммуникационные средства для автоматизированного выполнения операций по поиску, сбору, хранению, обработке, предоставлению, отображению и	Не применяет компьютерную вычислительную технику и телекоммуникационные средства для автоматизированного выполнения операций по поиску, сбору, хранению, обработке, предоставлению,	Удовлетворительно применяет компьютерную вычислительную технику и телекоммуникационные средства для автоматизированного выполнения операций по поиску, сбору, хранению, обработке, предоставлению, и	Хорошо компьютерную вычислительную технику и телекоммуникационные средства для автоматизированного выполнения операций по поиску, сбору, хранению, обработке, предоставлению, отображению и	Отлично компьютерную вычислительную технику и телекоммуникационные средства для автоматизированного выполнения операций по поиску, сбору, хранению, обработке, предоставлению, отображению и

распространению экономической информации	отображению и распространению экономической информации	распространению экономической информации	мической информации	распространению экономической информации
ИД-3 <sub>ОПК-5</sub> – Работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами	Не работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами	Удовлетворительно работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами	Хорошо работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами	Отлично работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами
ОПК-6 ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> – Имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	Не имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	Имеет частичное представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	Имеет сформированное, но содержащее отдельные пробелы, представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	Имеет полное представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий
ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> – Применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Не применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Удовлетворительно применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Хорошо применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Отлично применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
ПК-1 ИД-1 <sub>ПК-1</sub> – Разрабатывает формы визуализации исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Не умеет разрабатывать формы визуализации исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Удовлетворительно разрабатывает формы визуализации исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Хорошо разрабатывает формы визуализации исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Отлично разрабатывает формы визуализации исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ИД-2 <sub>ПК-1</sub> – Разрабатывает основные научные подходы и методики по сбору и анализу экономических	Не умеет разрабатывать основные научные подходы и методики по сбору и анализу эконо-	Удовлетворительно разрабатывает основные научные подходы и методики по сбору и анализу эконо-	Хорошо разрабатывает основные научные подходы и методики по сбору и анализу экономических и	Отлично разрабатывает основные научные подходы и методики по сбору и анализу эконо-



повых методик и действующей нормативно-правовой базы	основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	повых методик и действующей нормативно-правовой базы	тов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
ИД-3пк-2– Анализирует рассчитанные экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов.	Не умеет анализировать рассчитанные экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов.	Удовлетворительно анализирует рассчитанные экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов.	Хорошо анализирует рассчитанные экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов.	Отлично анализирует рассчитанные экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов.
ПК-3 ИД-1ПК-3 – Разрабатывает методики расчета показателей для составления экономических разделов планов организации	Не умеет разрабатывать методики расчета показателей для составления экономических разделов планов организации	Удовлетворительно разрабатывает методики расчета показателей для составления экономических разделов планов организации	Хорошо разрабатывает методики расчета показателей для составления экономических разделов планов организации	Отлично разрабатывает методики расчета показателей для составления экономических разделов планов организации
ИД-2ПК-3 – Рассчитывает и обосновывает с использованием компьютерных программ показатели, необходимые для составления экономических разделов планов.	Не умеет рассчитывать и обосновывать с использованием компьютерных программ показатели, необходимые для составления экономических разделов планов.	С ошибками рассчитывает и обосновывает с использованием компьютерных программ показатели, необходимые для составления экономических разделов планов.	С небольшими погрешностями рассчитывает и обосновывает с использованием компьютерных программ показатели, необходимые для составления экономических разделов планов.	Правильно рассчитывает и обосновывает с использованием компьютерных программ показатели, необходимые для составления экономических разделов планов.
ИД-3ПК-3 – Представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Не умеет представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Удовлетворительно представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Хорошо представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Отлично представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4 ИД-1пк-4– Проводит мониторинг рынка труда с целью оценки конкурентоспособности заработной платы персонала организации, анализ динамики спроса и предложения трудовых ресурсов в разрезе	Не умеет проводить мониторинг рынка труда с целью оценки конкурентоспособности заработной платы персонала организации, анализ динамики спроса и предложения трудовых ресурсов	Удовлетворительно проводит мониторинг рынка труда с целью оценки конкурентоспособности заработной платы персонала организации, анализ динамики спроса и предложения трудовых ресурсов в разрезе професси-	Хорошо проводит мониторинг рынка труда с целью оценки конкурентоспособности заработной платы персонала организации, анализ динамики спроса и предложения трудовых ресурсов в разрезе професси-	Отлично проводит мониторинг рынка труда с целью оценки конкурентоспособности заработной платы персонала организации, анализ динамики спроса и предложения трудовых ресурсов в разрезе

профессионально-квалификационных групп персонала.	сов в разрезе профессионально-квалификационных групп персонала.	онально-квалификационных групп персонала.	квалификационных групп персонала.	профессионально-квалификационных групп персонала.
ИД-2 <sub>ПК-4</sub> Дифференцирует виды работ, профессий и должностей по тарифным разрядам (грейдам, уровням) в зависимости от сложности труда и установленных требований к квалификации.	Не умеет дифференцировать виды работ, профессий и должностей по тарифным разрядам (грейдам, уровням) в зависимости от сложности труда и установленных требований к квалификации.	Удовлетворительно дифференцирует виды работ, профессий и должностей по тарифным разрядам (грейдам, уровням) в зависимости от сложности труда и установленных требований к квалификации.	Хорошо дифференцирует виды работ, профессий и должностей по тарифным разрядам (грейдам, уровням) в зависимости от сложности труда и установленных требований к квалификации.	Отлично дифференцирует виды работ, профессий и должностей по тарифным разрядам (грейдам, уровням) в зависимости от сложности труда и установленных требований к квалификации.
ИД-3 <sub>ПК-4</sub> Определяет размеры тарифных ставок (должностных окладов), расценок на выполняемые работы (услуги), компенсирующих доплат и стимулирующих выплат (надбавок), региональных коэффициентов к заработной плате	Не умеет определять размеры тарифных ставок (должностных окладов), расценок на выполняемые работы (услуги), компенсирующих доплат и стимулирующих выплат (надбавок), региональных коэффициентов к заработной плате	Удовлетворительно определяет размеры тарифных ставок (должностных окладов), расценок на выполняемые работы (услуги), компенсирующих доплат и стимулирующих выплат (надбавок), региональных коэффициентов к заработной плате	Хорошо определяет размеры тарифных ставок (должностных окладов), расценок на выполняемые работы (услуги), компенсирующих доплат и стимулирующих выплат (надбавок), региональных коэффициентов к заработной плате	Отлично определяет размеры тарифных ставок (должностных окладов), расценок на выполняемые работы (услуги), компенсирующих доплат и стимулирующих выплат (надбавок), региональных коэффициентов к заработной плате
ИД-4 <sub>ПК-4</sub> Осуществляет контроль правильности расчета заработной платы, нарядов на сдельные работы, начисления стимулирующих выплат по основным и дополнительным системам премирования, проводимого в организации.	Не умеет осуществлять контроль правильности расчета заработной платы, нарядов на сдельные работы, начисления стимулирующих выплат по основным и дополнительным системам премирования, проводимого в организации.	Удовлетворительно осуществляет контроль правильности расчета заработной платы, нарядов на сдельные работы, начисления стимулирующих выплат по основным и дополнительным системам премирования, проводимого в организации.	Хорошо осуществляет контроль правильности расчета заработной платы, нарядов на сдельные работы, начисления стимулирующих выплат по основным и дополнительным системам премирования, проводимого в организации.	Отлично осуществляет контроль правильности расчета заработной платы, нарядов на сдельные работы, начисления стимулирующих выплат по основным и дополнительным системам премирования, проводимого в организации.
ПК-5 ИД-1 <sub>ПК-5</sub> Определяет численность персонала на основании расчетного фонда	Не умеет определять численность персонала на основании расчетного фонда рабочего	С ошибками определяет численность персонала на основании расчетного фонда рабочего времени	С небольшими погрешностями определяет численность персонала на основании расчетного фонда	Правильно определяет численность персонала на основании расчетного фонда рабочего

рабочего времени и общих трудовых затрат по видам работ.	времени и общих трудовых затрат по видам работ.	и общих трудовых затрат по видам работ.	рабочего времени и общих трудовых затрат по видам работ.	времени и общих трудовых затрат по видам работ.
ИД-2 <sub>ПК-5</sub> – Разрабатывает систему бюджетирования расходов на персонал и порядок корректировки показателей бюджета расходов на персонал в связи с изменением производственной программы, пересмотром нормативов численности, финансово-экономической деятельности организации.	Не умеет разрабатывать систему бюджетирования расходов на персонал и порядок корректировки показателей бюджета расходов на персонал в связи с изменением производственной программы, пересмотром нормативов численности, финансово-экономической деятельности организации.	Удовлетворительно разрабатывает систему бюджетирования расходов на персонал и порядок корректировки показателей бюджета расходов на персонал в связи с изменением производственной программы, пересмотром нормативов численности, финансово-экономической деятельности организации.	Хорошо разрабатывает систему бюджетирования расходов на персонал и порядок корректировки показателей бюджета расходов на персонал в связи с изменением производственной программы, пересмотром нормативов численности, финансово-экономической деятельности организации.	Отлично разрабатывает систему бюджетирования расходов на персонал и порядок корректировки показателей бюджета расходов на персонал в связи с изменением производственной программы, пересмотром нормативов численности, финансово-экономической деятельности организации.
ИД-3 <sub>ПК-5</sub> – Рассчитывает нормативный (плановый) фонда оплаты труда на основании штатного расписания и действующих в организации локальных нормативных актов по оплате труда.	Не умеет рассчитывать нормативный (плановый) фонда оплаты труда на основании штатного расписания и действующих в организации локальных нормативных актов по оплате труда.	С ошибками рассчитывает нормативный (плановый) фонда оплаты труда на основании штатного расписания и действующих в организации локальных нормативных актов по оплате труда.	С небольшими погрешностями рассчитывает нормативный (плановый) фонда оплаты труда на основании штатного расписания и действующих в организации локальных нормативных актов по оплате труда.	Правильно рассчитывает нормативный (плановый) фонда оплаты труда на основании штатного расписания и действующих в организации локальных нормативных актов по оплате труда.
ПК-6 ИД-1 <sub>ПК-6</sub> – Анализирует информацию о потенциальных партнерах на внешних рынках для заключения внешнеэкономического контракта.	Не умеет анализировать информацию о потенциальных партнерах на внешних рынках для заключения внешнеэкономического контракта.	Удовлетворительно анализирует информацию о потенциальных партнерах на внешних рынках для заключения внешнеэкономического контракта.	Хорошо анализирует информацию о потенциальных партнерах на внешних рынках для заключения внешнеэкономического контракта.	Отлично анализирует информацию о потенциальных партнерах на внешних рынках для заключения внешнеэкономического контракта.
ИД-2 <sub>ПК-6</sub> – Оформляет документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.	Не умеет оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.	С ошибками оформляет документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.	С небольшими погрешностями оформляет документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.	Правильно оформляет документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

ской Федерации и международных актов.	ства Российской Федерации и международных актов.	ской Федерации и международных актов.	Российской Федерации и международных актов.	ской Федерации и международных актов.
ИД-3 <sub>ПК-6</sub> – Организует транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта.	Не умеет организовывать транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта.	Удовлетворительно организует транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта.	Хорошо организует транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта.	Отлично организует транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта.
ИД-4 <sub>ПК-6</sub> Осуществляет контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.	Не умеет осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.	Удовлетворительно осуществляет контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.	Хорошо осуществляет контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.	Отлично осуществляет контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.
ПК-7 ИД-1 <sub>ПК-7</sub> – Анализирует затраты на товары, работы и услуги и их себестоимости.	Не умеет анализировать затраты на товары, работы и услуги и их себестоимости.	Удовлетворительно анализирует затраты на товары, работы и услуги и их себестоимости.	Хорошо анализирует затраты на товары, работы и услуги и их себестоимости.	Отлично анализирует затраты на товары, работы и услуги и их себестоимости.
ИД-2 <sub>ПК-7</sub> – Обосновывает диапазон цен на товары, работы и услуги с учетом их себестоимости и прибыли в составе цены.	Не умеет обосновывать диапазон цен на товары, работы и услуги с учетом их себестоимости и прибыли в составе цены.	Удовлетворительно обосновывает диапазон цен на товары, работы и услуги с учетом их себестоимости и прибыли в составе цены.	Хорошо обосновывает диапазон цен на товары, работы и услуги с учетом их себестоимости и прибыли в составе цены.	Отлично обосновывает диапазон цен на товары, работы и услуги с учетом их себестоимости и прибыли в составе цены.
ИД-3 <sub>ПК-7</sub> – Прогнозирует диапазон цен на товары, работы и услуги с учетом влияния различных факторов при их формировании.	Не умеет прогнозировать диапазон цен на товары, работы и услуги с учетом влияния различных факторов при их формировании.	Удовлетворительно прогнозирует диапазон цен на товары, работы и услуги с учетом влияния различных факторов при их формировании.	Хорошо прогнозирует диапазон цен на товары, работы и услуги с учетом влияния различных факторов при их формировании.	Отлично прогнозирует диапазон цен на товары, работы и услуги с учетом влияния различных факторов при их формировании.
ПК-8 ИД-1 <sub>ПК-8</sub> – Разрабатывает методы оценки управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	Не умеет разрабатывать методы оценки управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	Удовлетворительно разрабатывает методы оценки управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	Хорошо разрабатывает методы оценки управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	Отлично разрабатывает методы оценки управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
ИД-2 <sub>ПК-8</sub> – Критически оце-	Не умеет критически оценивать	Удовлетворительно критически	Хорошо критически оценивает	Отлично критически оценивает

нивает предлагаемые варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности.	предлагаемые варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности.	оценивает предлагаемые варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности.	предлагаемые варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности.	предлагаемые варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности.
ИД-3 <sub>ПК-8</sub> – Разрабатывает и обосновывает предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	Не умеет разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	Удовлетворительно разрабатывает и обосновывает предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	Хорошо разрабатывает и обосновывает предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	Отлично разрабатывает и обосновывает предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

**В результате прохождения производственной практики обучающийся должен знать:**

- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
- основы экономической теории для решения прикладных задач о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
- сущность и принципы работы базовых и прикладных информационных технологий
- современные экономические концепции, ведущие школы и направления развития экономической науки, категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов

**уметь:**

- анализировать поставленную задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи
- находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи
- рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
- аргументировано формировать собственные суждения и оценки, отличать факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимать обоснованное решение поставленной задачи
- определять и оценивать последствия возможных решений задачи
- формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач

- планировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
- решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
- публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта
- понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде, демонстрировать способность реализовывать лидерские качества и умения
- осуществлять выбор тактик взаимодействия с различными категориями людей, понимая и учитывая в своей деятельности особенности их поведения (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)
- предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата
- эффективно и толерантно взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды
- выбирать коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках
- свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий
- вести деловую переписку на государственном и иностранном (ых) языках, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции
- осуществлять диалог в рамках межличностного и профессионального общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия
- выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственный язык РФ и с государственного) языка РФ на иностранный(ые) язык(и)
- находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
- воспринимать Российскую Федерацию как многонациональное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения
- конструктивно и недискриминационно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

- понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
- критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
- демонстрировать интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
- понимать значение физической культуры и оздоровительных мероприятий для поддержания оптимального уровня работоспособности
- использовать методы и средства физической культуры и соблюдать нормы здорового образа жизни для полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей
- выбирать здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, иметь положительный стимулированный опыт их применения
- анализировать факторы вредного и опасного влияния чрезвычайных ситуаций на природную среду и причины возникновения военных конфликтов
- осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения
- выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
- принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, оказывать первую помощь пострадавшим
- обладать представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом их психофизических особенностей
- взаимодействовать с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах, избегая психологически некомфортные ситуации
- анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции
- идентифицировать и оценивать коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению
- планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в различных сферах общественной жизни
- выявлять сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими общественными процессами, критически переосмысливать текущие социально-экономические проблемы, аргументировать собственные суждения и оценки в области экономики
- выбирать математические, статистические и эконометрические методы, соответствующие реальной экономической ситуации
- осуществлять обобщение и статистическую обработку экономических данных, анализирует результаты расчетов и готовит аналитические материалы
- понимать движущие силы и закономерности экономических процессов, содержание и поведение субъектов экономики на микро- и макроуровне
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях

- анализировать текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике, объяснять их природу, обосновывать возможное их развитие в будущем на основе теоретических моделей
- описывать проблемы и ситуации, используя профессиональную терминологию экономической науки
- изучать финансовую и экономическую информацию, выявляет причинно-следственные связи, делает выводы
- анализировать возможности по автоматизации и алгоритмизации информации в профессиональной деятельности
- применять компьютерную вычислительную технику и телекоммуникационные средства для автоматизированного выполнения операций по поиску, сбору, хранению, обработке, предоставлению, отображению и распространению экономической информации
- работать с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами
- применять принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
- разрабатывать формы визуализации исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- разрабатывать основные научные подходы и методики по сбору и анализу экономических и социально-экономических показателей
- организовать сбор и обработку информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- анализировать исходные данные, характеризующие экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов
- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
- анализировать рассчитанные экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов
- разрабатывать методики расчета показателей для составления экономических разделов планов организации
- рассчитывать и обосновывать показатели, необходимые для составления экономических разделов планов
- представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
- проводить мониторинг рынка труда с целью оценки конкурентоспособности заработной платы персонала организации, анализ динамики спроса и предложения трудовых ресурсов в разрезе профессионально-квалификационных групп персонала
- дифференцировать виды работ, профессий и должностей по тарифным разрядам (грейдам, уровням) в зависимости от сложности труда и установленных требований к квалификации
- определять размеры тарифных ставок (должностных окладов), расценок на выполняемые работы (услуги), компенсирующих доплат и стимулирующих выплат (надбавок), региональных коэффициентов к заработной плате
- осуществлять контроль правильности расчета заработной платы, нарядов на сдельные работы, начисления стимулирующих выплат по основным и дополнительным системам премирования, проводимого в организации
- определять численность персонала на основании расчетного фонда рабочего времени и общих трудозатрат по видам работ

- разрабатывать систему бюджетирования расходов на персонал и порядок корректировки показателей бюджета расходов на персонал в связи с изменением производственной программы, пересмотром нормативов численности, финансово-экономической деятельности организации
- рассчитывать нормативный (плановый) фонда оплаты труда на основании штатного расписания и действующих в организации локальных нормативных актов по оплате труда
- анализировать информацию о потенциальных партнерах на внешних рынках для заключения внешнеторгового контракта
- оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства российской федерации и международных актов
- организовывать транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта
- осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
- анализировать затраты на товары, работы и услуги и их себестоимости
- обосновывать диапазон цен на товары, работы и услуги с учетом их себестоимости и прибыли в составе цены
- прогнозировать диапазон цен на товары, работы и услуги с учетом влияния различных факторов при их формировании
- критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности
- разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

**Владеть:**

- методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски
- национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах
- математическим аппаратом при решении типовых экономических задач
- приемами обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений, оценкой их эффективности и возможных социально-экономических последствий, способами снижения рисков
- методами оценки управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
- типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом наиболее значимых элементов нормативно-правовой базы

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная преддипломная практика Б2.О.04 (П) входит в раздел Б2. Практика учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль экономика предприятий и организаций АПК.

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения обучающегося и предусматривается рабочим планом. Практика осуществляется на функциональных рабочих местах в соответствии со специализацией и квалификацией обучающегося. Практика

проводится после прослушивания основного курса в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за её организацию и проведение.

Прохождение преддипломной практики базируется на освоении следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Статистика», «Экономика предприятий АПК», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий АПК», «Экономика труда», «Экономика и тарификация труда в АПК», «Внешнеэкономическая деятельность предприятий АПК», «Ценообразование в АПК», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Прогнозирование и экспертиза цен на продукцию АПК», «Планирование и прогнозирование в АПК», «Планирование на предприятии АПК», «Управление закупками на предприятиях АПК», а также при прохождении учебной ознакомительной практики, учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), производственной технологической (проектно-технологической) практики.

Практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения производственной преддипломной практики, используются в дальнейшем при прохождении государственной итоговой аттестации.

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

##### **4.1. Объем и продолжительность прохождения практики**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачётных единиц, 216 академических часов, продолжительность 4 недели. Вид итогового контроля – зачёт с оценкой.

Виды занятий	Количество академических часов		
	по очной форме обучения (8 семестр)	по очно-заочной форме обучения (А семестр)	по заочной форме обучения (5 курс)
Общая трудоемкость практики	216	216	216
Контактные часы, т. ч.	2	-	2
лекции	2	-	2
Самостоятельная работа	214	216	214
Вид итогового контроля	зачёт с оценкой	зачёт с оценкой	зачёт с оценкой

##### **4.2. Виды работы и график прохождения практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Распределение трудоемкости (в академических часах) по неделям и видам работ практики, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы текущего контроля
		неделя				
		1	2	3	4	
I.	<i>Подготовительный этап:</i> инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной без-	9				наблюдение; отметка об инструктаже в журнале по технике безопасности; собеседование; отметка в

	опасности; ознакомление с задачами, организационными вопросами прохождения производственной преддипломной практики; выдача индивидуального задания					дневнике практики о выполнении работ
<i>II. Основной этап:</i>						
1	Характеристика организации – базы практики	9				собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
2	Экономический анализ деятельности организации	27				собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
3	Оплата труда и материальное стимулирование в организации	9	18			собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
4	Планирование использования трудовых ресурсов и расходов на оплату труда организации		18			собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
5	Внешекономическая деятельность организации и ее совершенствование		18	9		собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
6	Формирование и прогнозирование цен на продукцию организации			27		собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
7	Планирование деятельности организации			18		собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
8	Предложения по повышению эффективности деятельности организации				27	собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
<i>III.</i>	<i>Заключительный этап:</i> систематизация материала и подготовка к зачёту с оценкой (к защите отчета о практике)				27	отметка в дневнике практики о выполнении работ; характеристика руководителя практики
ИТОГО		216				

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Для изучения вопросов экономики обучающийся использует данные годового отчета, план производственно-финансовой деятельности предприятия и материалы первичного учета за последние три года.

### **Характеристика организации – базы практики.**

Общие сведения об организации. Организационно-правовая форма предприятия: по-

рядок организации предприятия и особенности формы хозяйствования, формирование имущества, органы управления, организационная структура, учредительные документы. Специализация и концентрация производства. Производственная, организационная структура и структура управления предприятием.

#### **Экономический анализ деятельности организации**

Земельные ресурсы: сбор и анализ исходных данных, необходимых для определения состава и структуры земельного фонда, использования пашни, структуры посевных площадей и факторов, определяющих ее; бонитета и кадастровой оценки сельскохозяйственных угодий; земельного налога, цены земли, экономической эффективности использования земли; путей ее повышения.

Трудовые ресурсы: численность, структура, обеспеченность и эффективность использования; темпы роста производительности труда и заработной платы. Пути повышения производительности труда, формы организации и оплаты труда в хозяйстве.

Основные и оборотные средства: анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, касающейся состава и структуры основных фондов; показателей обеспеченности, состояния, службы, движения и эффективности использования основных средств; состава машинно-тракторного парка и эффективности его использования, обеспеченности хозяйства техникой; состава, структуры и эффективности использования оборотных средств. Основные направления повышения эффективности использования производственных фондов.

Экономическая эффективность хозяйственной деятельности предприятия и пути ее повышения.

#### **Оплата труда и материальное стимулирование в организации**

Применяемые формы и системы оплаты труда, нормирование труда, тарифная система оплаты труда и ее основные элементы. Система оплаты труда в растениеводстве и животноводстве. Размер оплаты труда по отдельным категориям работников. Темпы роста оплаты и производительности труда, нормирование труда на предприятии.

#### **Планирование использования трудовых ресурсов и расходов на оплату труда организации**

Расчет нормативной численности трудовых ресурсов, обоснование резервов повышения эффективности использования трудовых ресурсов в организации. Разработка системы бюджетирования расходов на персонал.

#### **Внешнеэкономическая деятельность организации и ее совершенствование**

Анализ результатов внешнеэкономической деятельности организации. Оценка эффективности внешнеэкономической деятельности организации. Подготовка предложений по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации.

#### **Формирование и прогнозирование цен на продукцию организации**

Цены основных видов продукции. Колебание цен по срокам и каналам реализации. Влияние качества на цену. Ценовая политика предприятия.

Определение структуры цены на товары, работы, услуги по элементам затрат.

Роль себестоимости в цене основных видов продукции: производственная и полная себестоимость 1 ц продукции, плановая и фактическая себестоимость единицы продукции, структура себестоимости. Себестоимость продукции в передовых предприятиях района или области.

Прогнозирование изменения затрат и ном прибыли в составе цены на товары, работы, услуги.

#### **Планирование деятельности организации**

Планирование на предприятии. Виды планов и их содержание. Основные плановые показатели на текущий год.

Перспективы технического и экономического развития отрасли и предприятия, порядок разработки и утверждения планов производственно-хозяйственной и социальной

деятельности предприятия, организация, формы и методы плановой работы на предприятии.

### **Предложения по повышению эффективности деятельности организации**

Разработка мероприятий по повышению рентабельности производства, конкурентоспособности продукции и предприятия, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции. Разработка и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Интенсификация производства, укрепление материально-технической базы предприятия, совершенствование отраслевой структуры с учетом конъюнктуры рынка, повышение качества продукции, совершенствование производственно-экономических связей между предприятиями сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, укрепление кормовой базы и т.п.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам производственной преддипломной практики обучающийся представляет на выпускающую кафедру следующую отчетную документацию:

- направление на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристика руководителя практики от организации, отражающая уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики; выдается учебным отделом управления образовательной деятельности Университета.

По итогам практики обучающийся представляет на кафедру руководителю для проверки отчет о практике, рабочий график (план), (Приложение Б), дневник прохождения практики (Приложение В), индивидуальное задание обучающегося (Приложение Г).

Форма титульного листа отчета представлена в Приложении А.

Обучающийся должен ежедневно делать записи в дневник прохождения практики о видах выполненной работы по каждой теме; руководитель практики делает отметку в дневнике о выполнении работ по каждой теме, заверенную своей подписью, что является одной из форм текущего контроля при прохождении практики.

Отчет должен содержать все разделы, предусмотренные программой прохождения практики (см. раздел 5). Отчет оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Отчет выполняется печатным способом с соблюдением полей: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал 1,5. Общий объем отчета по практике – от 40 до 50 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не ставится), арабскими цифрами внизу справа.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки разделов печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Таблица должна иметь номер и название, которое помещается над таблицей слева. Таблицы должны иметь сплошную порядковую нумерацию. В тесте работы делаются ссылки на таблицу.

В конце отчета ставится дата и подпись обучающегося.

В направлении на практику ставятся печати в Университете и в профильной организации (месте практики). На формах отчетности ставятся подписи руководителей практики от Университета и от профильной организации и, соответственно, печати дирекции и профильной организации. На дневнике и отчете о практике ставится подпись руководителя практики организации – базы прохождения практики и печать этой организации.

Характеристика обучающегося при проведении практики в Университете подписывается руководителем практики от Университета и директором (зам. директора по учебной работе) института экономики и управления; ставится печать дирекции института экономики и управления. При проведении практики в профильной организации характеристика обучающегося подписывается руководителем практики от профильной организации (с указанием должности) и (или) руководителем профильной организации (если на подписи руководителя практики нельзя поставить печать), заверяется печатью этой организации.

В Приложении может быть представлен материал, используемый при написании отчета о практике (ксерокопии форм бухгалтерской и статистической отчетности, официальной статистической информации, основных научных публикаций, использованных при проведении исследования и написании отчета). Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Заголовок приложения располагается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки.

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу прохождения практики, своевременно представившие отчет по установленной форме.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Основными видами оценочных средств производственной практики при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга – отчет по практике; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам защиты отчета – вопросы, контролирующие теоретическое содержание материала обучающегося по образовательной программе данного направления, формируемые при прохождении производственной практики.

### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной преддипломной практике**

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	количество
I.	Подготовительный этап: инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с задачами, организационными вопросами прохождения производственной практики; выдача индивидуального задания	УК-3, УК-4, УК-8	Вопросы к зачёту с оценкой (к защите отчета о практике)	2

	Основной этап:			
II.	Характеристика организации-базы практики	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Вопросы к зачёту с оценкой (к защите отчета о практике)	33
	Экономический анализ деятельности организации	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8		
	Оплата труда и материальное стимулирование в организации	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4		
	Планирование использования трудовых ресурсов и расходов на оплату труда организации	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-5		
	Внешнеэкономическая деятельность организации и ее совершенствование	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-6		
	Формирование и прогнозирование цен на продукцию организации	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-7		

	Планирование деятельности организации	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8		
	Предложения по повышению эффективности деятельности организации	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-8		
III.	Заключительный этап: систематизация материала и подготовка к зачёту с оценкой (к защите отчета о практике)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Отчет о практике	1

## 7.2. Перечень вопросов к защите отчета по производственной преддипломной практике

1. Цели, задачи прохождения производственной преддипломной практики. (УК-3, УК-4, УК-8)
2. Организационные вопросы прохождения производственной преддипломной практики. (УК-3, УК-4, УК-8)
3. Организационно-правовая форма предприятия: порядок организации предприятия и особенности формы хозяйствования, формирование имущества, органы управления, организационная структура, учредительные документы. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8)
4. Специализация и концентрация производства. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8)
5. Производственная, организационная структура и структура управления предприятием. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8)
6. Земельные ресурсы организации, экономическая эффективность их использования, пути ее повышения. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8)
7. Трудовые ресурсы организации, экономическая эффективность их использования, пути ее повышения. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8)
8. Основные фонды организации, экономическая эффективность их использования,

пути ее повышения. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8)

9. Оборотные средства организации, экономическая эффективность их использования, пути ее повышения. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8)

10. Экономическая эффективность хозяйственной деятельности предприятия и пути ее повышения. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8)

11. Система оплаты труда на предприятии. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4)

12. Применяемые формы и системы оплаты труда. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4)

13. Нормирование труда на предприятии. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4)

14. Тарифная система оплаты труда и ее основные элементы. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4)

15. Материальное стимулирование на предприятии. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4)

16. Принципы кадровой политики предприятия в области заработной платы. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4)

17. Формирование фонда заработной платы. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4)

18. Расчет нормативной численности трудовых ресурсов, обоснование резервов повышения эффективности использования трудовых ресурсов в организации. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-5)

19. Разработка системы бюджетирования расходов на персонал. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-5)

20. Внешнеэкономическая деятельность организации. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-6)

21. Оценка эффективности внешнеэкономической деятельности организации. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-6)

22. Предложения по развитию внешнеэкономической деятельности организации. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-6)

23. Структура цены на товары, работы, услуги по элементам затрат. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-7)

24. Колебание цен по срокам и каналам реализации. Влияние качества на цену. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-7)

25. Ценовая политика предприятия. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-7)

26. Роль себестоимости в цене основных видов продукции. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5,

ОПК-6, ПК-7)

27. Плановая и фактическая себестоимость единицы продукции. Структура себестоимости. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-7)

28. Прогнозирование изменения затрат и ном прибыли в составе цены на товары, работы, услуги. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-7)

29. Планирование деятельности предприятия. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8)

30. Перспективы технического и экономического развития отрасли и предприятия. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8)

31. Порядок разработки и утверждения планов производственно-хозяйственной и социальной деятельности предприятия. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8)

32. Организация, формы и методы плановой работы на предприятии. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8)

33. Основные направления развития предприятия. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8)

34. Разработка мероприятий по повышению рентабельности производства, конкурентоспособности продукции и предприятия, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-8)

35. Разработка и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-8)

#### **Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета:**

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

Оценка **«отлично»** выставляется, если результаты ответа на теоретические вопросы – 38-50 баллов.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-37 баллов.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если результаты ответа на теоретические вопросы – 18-24 баллов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

### Критерии оценки отчета по практике:

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура работы (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов работы друг с другом и с общей проблемой)	10
4.	Полнота раскрытия вопросов	10
5.	Использование фактических данных по теме (использование данных статистических сборников, бюллетеней,)	5
6.	Использование информационных технологий	5
7.	Отношение обучающегося к работе (самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, прилежание и т.д.)	10
8.	Качество оформления работы (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с методическими указаниями, наличие иллюстраций, презентаций)	5
9.	Сроки представления работы (соответствие срокам сдачи, утвержденным кафедрой в графике сдачи и защиты работы по дисциплине)	5
	Итого	50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

Оценка **«отлично»** выставляется, если результаты ответа на теоретические вопросы – 37-50 баллов.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-36 баллов.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если результаты ответа на теоретические вопросы – 17-25 баллов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

### 7.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе практики, оцениваются в рейтинговых баллах, и имеют итоговый рейтинг - 100 баллов, который складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	–полное знание инструментальных средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, типовых методик и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность	отчет (37-50 баллов); вопросы по отчету (38-50 баллов)

	<p>хозяйствующих субъектов; организационной структуры предприятия, основных его подразделений и служб, их функции и взаимодействие;</p> <p>– умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность, организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, ясно, логично и грамотно излагать рассмотренный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований;</p> <p>– грамотное владение навыками выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач, навыками критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности.</p>	
<p>Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»</p>	<p>– знание основ экономических знаний в различных сферах деятельности и основ правовых знаний в различных сферах деятельности, основных теоретических и методических положений по изученному материалу;</p> <p>– умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, собирать, систематизировать,</p>	<p>отчет (25-36 баллов); вопросы по отчету (25-37 баллов)</p>

	<p>анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений;</p> <p>–владение методиками расчета и анализа показателей, характеризующих экономические явления и процессы на микро- и макроуровне, с оценкой их уровня, навыками решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»</p>	<p>–поверхностное знание сущности основных понятий;</p> <p>–умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных расчетов;</p> <p>–выполнение расчетов с погрешностями методологического плана, ошибками в интерпретации, но позволяющих сделать заключение о верном ходе решения поставленной задачи.</p>	<p>отчет (17-25 баллов); вопросы по отчету (18-24 баллов)</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»</p>	<p>– незнание терминологии исследуемых вопросов, приблизительное представление о предмете и методах исследования изучаемых явлений и процессов, отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты рассмотренного материала;</p> <p>– неумение осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления деятельностью предприятия, выполнить собственные расчеты аналогичного характера;</p> <p>– невладевание методами для оценки эффективности производственно-хозяйственной деятельности организации.</p>	<p>отчет (0-17 баллов); вопросы по отчету (0-17 баллов)</p>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕР- NET", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Учебная литература**

1. Алексанов, Д. С. Управление проектами в АПК : учебник для вузов / Д. С. Алексанов, В. М. Кошелев, Н. В. Чекмарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15176-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544630>
2. Былков, В. Г. Нормирование труда : учебное пособие для вузов / В. Г. Былков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 537 с. — (Высшее образова-

- ние). — ISBN 978-5-534-15058-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544354>
3. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535525>
4. Корягина, Н. В. Экономика, организация и основы технологии сельскохозяйственного производства : учебное пособие для вузов / Н. В. Корягина, Л. А. Маслова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14270-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543790>
5. Минаков И.А. Экономика отраслей АПК: учебник для ВУЗов /И.А. Минаков. – Издательство "Лань", 2022. – 356 с.
6. Минаков И.А. Экономика сельского хозяйства. Учебник. М.: ИНФРА – М, 2023. – 352 с.
7. Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15248-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536371>
8. Экономика аграрного рынка. Учебное пособие. / Трунов А.И., Неуймин Д.С. Мичуринск: БИС, - 2018
9. Экономика агропродовольственного рынка. Учебное пособие. / Под.ред. Минакова И.А. М.: ИНФРА-М, 2023. – 232 с.
10. Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под редакцией Р. Г. Ахметова, Ю. В. Чутчевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15177-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536375>
11. Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практический курс : учебное пособие для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова, Ю. В. Чутчевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16190-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536277>
12. Экономика сельского хозяйства : учебник для вузов / Н. Я. Коваленко [и др.] ; под редакцией Н. Я. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8769-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536251>
13. Экономика сельского хозяйства : учебник для вузов / Н. Я. Коваленко [и др.] ; под редакцией Н. Я. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8769-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536251>
14. Экономика труда : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543692>
15. Ямпольская, Д. О. Ценообразование : учебник для вузов / Д. О. Ямпольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11197-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540013>

## **8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Сайт Министерства науки и образования РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.минобрнауки.рф>
2. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
3. Высшая аттестационная комиссия Министерства образования и науки РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://vak.ed.gov.ru/>
4. Научные библиотеки. Каталог. Режим доступа: [https://yandex.ru/yaca/cat/Science/Sciences/Administration/Scientific\\_Libraries/](https://yandex.ru/yaca/cat/Science/Sciences/Administration/Scientific_Libraries/)
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА». Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>
7. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

## **9 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Данная практика предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru/>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная

универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### 9.2 Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

### 9.3 Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Открытые данные министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://opendata.mcx.ru>

### 9.4 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 036410000081900012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис»	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/30666">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/30666</a>	Контракт с ООО «Софттекс»

	(десктопная версия)			8/?sphrase_id=4435041	от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.ru">https://docs.antiplagiat.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

### 9.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

### 9.6 Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

### 9.7 Цифровые технологии, применяемые при проведении практики

Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции

1.	Облачные технологии	Лекции, Самостоятельная работа	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
2.	Облачные технологии	Лекции, Самостоятельная работа	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3.	Облачные технологии	Лекции, Самостоятельная работа	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
4.	Облачные технологии	Лекции, Самостоятельная работа	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
5.	Облачные технологии	Лекции, Самостоятельная работа	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
6.	Облачные технологии	Лекции, Самостоятельная работа	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
7.	Облачные технологии	Лекции, Самостоятельная работа	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
8.	Облачные технологии	Лекции, Самостоятельная работа	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
9.	Облачные технологии	Лекции, Самостоятельная работа	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
10.	Облачные технологии	Лекции, Самостоятельная работа	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
11.	Облачные технологии	Лекции, Самостоятельная работа	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в

			профессиональной деятельности
12.	Облачные технологии	Лекции, Самостоятельная работа	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
13.	Облачные технологии	Лекции, Самостоятельная работа	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
14.	Облачные технологии	Лекции, Самостоятельная работа	ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
15.	Облачные технологии	Лекции, Самостоятельная работа	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
16.	Облачные технологии	Лекции, Самостоятельная работа	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
17.	Облачные технологии	Лекции, Самостоятельная работа	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
18.	Облачные технологии	Лекции, Самостоятельная работа	ПК-1. Способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
19.	Облачные технологии	Лекции, Самостоятельная работа	ПК-2. Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
20.	Облачные технологии	Лекции, Самостоятельная работа	ПК-3. Способен с использованием цифровых технологий выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
21.	Облачные технологии	Лекции, Самостоятельная работа	ПК-4. Способен провести оценку конкурентоспособности заработной платы персонала организации на рынке труда и разработать систему оплаты и материального стимулирования труда
22.	Облачные технологии	Лекции, Самостоятельная работа	ПК-5. Способен рассчитать плановую численность персонала и разработать систему бюджетирования расходов на оплату труда

		бота	
23.	Облачные технологии	Лекции, Самостоятельная работа	ПК-6. Способен подготовить и заключить внешнеторговый контракт и организовать его транспортно-логистическое обеспечение
24.	Облачные технологии	Лекции, Самостоятельная работа	ПК-7. Способен исследовать затраты на товары, работы и услуги и их себестоимость, обосновать диапазон цен на них
25.	Облачные технологии	Лекции, Самостоятельная работа	ПК-8. Способен критически оценить предполагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

### **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При стационарном способе проведения практики материально-техническая база включает в себя: компьютерный класс, мультимедийную аппаратуру; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки), наглядные пособия в виде плакатов и стендов в специализированных аудиториях.

Практика проводится в закреплённых за кафедрой экономики и коммерции аудиториях 1/102, 1/103, 1/403, 1/405 а также в других аудиториях университета согласно расписанию.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная д.101 - 1/403)	1. Проектор Acer (инв. № 1101047180) Экран рулонный 2. Компьютер Celeron D 430 (инв. № 2101045094) 3. Стенд (инв. №1101043023) 4. Стенд (инв. №1101043022) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.	1. Microsoft Windows XP (лицензия № 49413124). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия № 65291658).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля	1. Компьютер DualCore, мат плата AsusP5G41C-MLX, опер. память 2048 Mb, монитор 19" (инв. № 2101045266, 2101045265, 2101045264, 2101045263, 2101045262, 2101045261, 2101045260, 2101045259, 2101045258, 2101045257, 2101045256, 2101045255, 2101045254, 2101045253,	1. Microsoft Windows XP (лицензия № 49413124). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия № 65291658). 3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 5. Statistica Base 6 (договор от

<p>и промежуточной аттестации (лаборатория экономики) (ул. Интернациональная д.101 -1/405)</p>	<p>2101045252) 2. Коммутатор DES ((инв. №1101043026) 3. Концентратор (инв. №2101061683) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>12.01.2012 № 6/12/А) Профессиональные базы данных: 1. Обзор ситуации на агропродовольственном рынке. – Режим доступа: <a href="http://mcx.ru/analytics/agro-food-market/">http://mcx.ru/analytics/agro-food-market/</a>. 2. Обзор конъюнктуры аграрного рынка. - Режим доступа: <a href="http://www.specagro.ru/#/analytics/287">http://www.specagro.ru/#/analytics/287</a>. 3. Центральная база статистических данных. - Режим доступа: <a href="http://cbsd.gks.ru/">http://cbsd.gks.ru/</a>. 4. Показатели, характеризующие импортозамещение в России. – Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/importexchange/">http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/importexchange/</a>. 5. Центр корпоративной информации. – Режим доступа: <a href="http://www.e-disclosure.ru/">http://www.e-disclosure.ru/</a>.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс) (ул. Интернациональная д. 101 - 1/115)</p>	<p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045275) 2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045276) 3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045277) 4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045278) 5. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045279) 6. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045280) 7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045281) 8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045274) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>1. Microsoft Windows XP Professional Russian от 31.12.2006 № 18495261 2. Windows Office Professional 2003 Win 32 Russian 3. Windows для учебных заведений (№ лицензии 18495261: Microsoft Windows XP Professional Russian) Профессиональные базы данных: 1. Обзор ситуации на агропродовольственном рынке. – Режим доступа: <a href="http://mcx.ru/analytics/agro-food-market/">http://mcx.ru/analytics/agro-food-market/</a>. 2. Обзор конъюнктуры аграрного рынка. - Режим доступа: <a href="http://www.specagro.ru/#/analytics/287">http://www.specagro.ru/#/analytics/287</a>. 3. Центральная база статистических данных. - Режим доступа: <a href="http://cbsd.gks.ru/">http://cbsd.gks.ru/</a>. 4. Показатели, характеризующие импортозамещение в России. – Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/importexchange/">http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/importexchange/</a>.</p>

		cs/importexchange/. 5. Центр корпоративной информации. – Режим доступа: <a href="http://www.e-disclosure.ru/">http://www.e-disclosure.ru/</a> .
--	--	--

При выездном способе прохождения производственной преддипломной практики материально-техническое обеспечение определяется материально-техническими возможностями принимающей организацией АПК.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления  
Направление 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций АПК  
Кафедра экономики и коммерции

ОТЧЕТ  
о практике

---

(название практики)

В \_\_\_\_\_  
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Мичуринск – 202\_ г.

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

---

**Кафедра экономики и коммерции**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / О.В. Соколов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Планируемые работы**

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	

3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра экономики и коммерции**

(наименование кафедры)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Учет выполняемой работы**

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:

обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации  
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

\_\_\_\_\_

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

\_\_\_\_\_

Оценка по практике: \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)





Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954

Автор: доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н. Азжеурова М.В.

Рецензент: доцент кафедры управления и делового администрирования, к.э.н. Ананских А.А.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления, протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол №10 от «15» июня 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол №10 от «24» июня 2021 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии институт экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 10 от «1» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. Протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Рабочая программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол №11 от «14» мая 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре экономики и коммерции